

用人单位	单位性质	岗位名称	岗位职责	招聘人数	学历	学位	专业要求	政治面貌	是否组织专业测试	生源类型	其他资格条件	报名方式	备注	联系方式
中国青年出版社有限公司	企业	内设机构编辑一	1.负责图书的市场调研和选题策划或期刊的选题策划、约稿、审稿 2.负责图书或期刊的编校工作 3.配合部门撰写图书或期刊的宣传文案、新媒体推文等，配合部门完成图书的营销活动或期刊的推广活动 4.完成部门交办的其他事务	4	硕士研究生及以上	与最高学历相对应的学位	哲学（0101）、社会学（0303）、教育学（0401）、中国语言文学（0501）、外国语言文学（0502）、新闻传播学（0503）、新闻与传播*（0552）、出版（0553）、中国史（0602）、艺术学（1301）	中共党员	是	不限生源	1.大学英语六级425分及以上，或雅思考试5.5分及以上、托福考试70分及以上 2.熟练使用MS Office办公软件	点击报名登记链接 https://cyp-fesco.oxcoder.com/#/index?code=182be0c5cdcd5072bb1864cdee4d3d6e ，在线填写应聘信息，所填信息应当真实、准确、全面、完整。	面试合格分数线为60分	010-57350420 董老师
		内设机构编辑二	1.负责图书的市场调研和选题策划或期刊的选题策划、约稿、审稿 2.负责图书或期刊的编校工作 3.配合部门撰写图书或期刊的宣传文案、新媒体推文等，配合部门完成图书的营销活动或期刊的推广活动 4.完成部门交办的其他事务	2	大学本科及以上	与最高学历相对应的学位	大学本科学历： 哲学（010101）、逻辑学（010102）、教育学（040101）、汉语言文学（050101）、古典文献学（050105）、新闻学（050301）、传播学（050304）、历史学（060101）、心理学（071101）、应用心理学（071102） 研究生学历： 心理学（0402）、中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）	中共党员或共青团员		京内生源	1.大学英语六级425分及以上，或雅思考试5.5分及以上、托福考试70分及以上 2.熟练使用MS Office办公软件			
		印务中心印务	1.协助处理日常事务性工作 2.完成出版社图书印刷文件收集、检查、发送，负责开具图书印制生产单，图书印刷周期把控，质量监督等 3.负责图书成本核算，解决编辑提出的有关印制方面的问题 4.完成图书印制信息统计 5.负责纸张合同及印刷合同整理并归档 6.完成部门交办的其他事务	1	大学本科及以上	与最高学历相对应的学位	大学本科学历： 编辑出版学（050305）、印刷工程（081703） 研究生学历： 出版（0553）	中共党员或共青团员		京内生源	1.大学英语四级425分及以上，或雅思考试5分及以上、托福考试60分及以上 2.熟练使用MS Office办公软件			