

附件：

中国青年出版总社有限公司 2021 年公开招聘（二）岗位一览表

所属在京单位名称	工作部门	岗位名称	招聘人数	工作内容	任职要求				备注
					政治面貌	学历	专业	其他	
中国青年出版总社有限公司	财务部	财务专员	1 人	财务会计相关工作	不限	大学本科及以上	经济学	具有北京市常住户口；工作经验不限；熟练使用 Office 办公软件及用友财务软件；具有正直的人品、踏实细致的工作作风、良好的团队精神。	
	内设编辑部	图书编辑一	2 人	1. 关注图书市场发展变化，开发、策划与岗位相关选题； 2. 图书全流程的编校出版； 3. 配合营销部门完成相关图书的宣传推广。	不限	大学本科及以上	哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学	工作经验不限；CET4-425 以上或雅思考试 6 分及以上、托福考试 80 分及以上；熟练使用 Office 办公软件；文字功底扎实，有较强的文字驾驭能力；有较强的图书市场意识及敏感度；有较强的对外沟通能力和执行力；较强的活动策划能力；对文字工作有兴趣，喜欢编辑工作。	
		图书编辑二	1 人	1. 负责心理类课程的开发； 2. 配合营销部门完成相关课程和图书的宣传推广。	不限	大学本科及以上	哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学	工作经验不限；CET4-425 以上或雅思考试 6 分及以上、托福考试 80 分及以上，英语听说流利；熟练使用 Office 办公软件；心理学专业优先；具有海外留学经历者优先；具有良好的沟通能力。	

中国青年出版总社有限公司	印务中心	印务	2人	<p>1.负责出版社图书的印制工作；</p> <p>2.保证出版社图书任务的保质保量按时完成；</p> <p>3.负责图书前期文件交接、印厂下单及后期印装质量监督、入库时间协调等；</p> <p>4.进行图书的成本预算，做好编辑部与营销中心的配合工作。</p>	不限	大学本科及以上	<p>哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学</p>	<p>工作经验不限；熟练使用 Office 办公软件，了解 ID、AI、PS 等设计软件；具备一定的语言表达能力及社交能力，团队合作意识强，具有强烈的责任感，稳重、踏实。</p>	
	青年文摘杂志社	期刊编辑	1人	<p>根据杂志定位进行选稿、编稿、写稿以及其他和内容制作相关的工作</p>	不限	大学本科及以上	<p>哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学</p>	<p>工作经验不限；优秀的文学鉴赏能力、扎实的文字功底和较高的新媒体素养。</p>	